

**ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

DERS KAYIT KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

Lisansüstü Eğitim Süreleri	3
Kredi Sistemi.....	3
Kayıt Yenileme ve Ders Ekleme Çıkarma.....	3
Öğrenci Otomasyonu.....	4
Yeni Kayıtlı Öğrenciler için Otomasyon Şifresi Oluşturma.....	4
Ders Seçiminde Önemli Hususlar	4
Ders Seçimi ve Ders Kaydı.....	5
Ders Seçim Onayı.....	5
Özel Öğrenci Kabulü.....	6
Bilimsel Hazırlık Öğrencileri.....	6
Askerlik İşlemleri	6

SON GÜNCELLEME: 10.09.2017

Lisansüstü Programlara 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı ve/veya Sonrasında Kayıt Yaptıran Öğrenciler için Önerilen AKTS Bilgi Tabloları

Tezli Yüksek Lisans Programı

I.DÖNEM	II.DÖNEM	III. DÖNEM	IV. DÖNEM
UAD (Z) 6 AKTS	UAD (Z) 6 AKTS	UAD (Z) 6 AKTS	UAD (Z) 6 AKTS
*Ders 1 (Z) 6 AKTS	Ders 5 (S) 6 AKTS	TEZ-A (Z) 24 AKTS	TEZ-A (Z) 24 AKTS
Ders 2 (S) 6 AKTS	Ders 6 (S) 6 AKTS	-	-
Ders 3 (S) 6 AKTS	Ders 7 (S) 6 AKTS	-	-
Dersi 4 (S) 6 AKTS	Seminer Dersi 8 (Z) 6 AKTS	-	-
30 AKTS	30 AKTS	30 AKTS	30 AKTS

Doktora Programı

I. DÖNEM	II. DÖNEM	III. DÖNEM	IV. DÖNEM	V. DÖNEM	VI. DÖNEM	VII. DÖNEM	VIII. DÖNEM
UAD (Z) 6 AKTS	UAD (Z) 6 AKTS	UAD (Z) 6 AKTS	UAD (Z) 6 AKTS	UAD (Z) 6 AKTS	UAD (Z) 6 AKTS	UAD (Z) 6 AKTS	UAD (Z) 6 AKTS
*Ders 1 (S) 6 AKTS	Ders 5 (S) 6 AKTS	Dok.Semineri (Z) 24 AKTS	Dok.Yeterlik (Z) 24 AKTS	Tez Önerisi (Z) 24 AKTS	TEZ-A (Z) 24 AKTS	TEZ-A (Z) 24 AKTS	TEZ-A (Z) 24 AKTS (Tez savunması)
Ders 2 (S) 6 AKTS	Ders 6 (S) 6 AKTS	-	-	-	-	-	-
Ders 3 (S) 6 AKTS	Ders 7 (S) 6 AKTS	-	-	-	-	-	-
Ders 4 (S) 6 AKTS	Ders 8 (S) 6 AKTS	-	-	-	-	-	-
30 AKTS	30 AKTS	30 AKTS	30 AKTS	30 AKTS	30 AKTS	30 AKTS	30 AKTS

Bütünleştirilmiş (Lisans Derecesi İle) Doktora Programı

I. DÖNEM	II. DÖNEM	III. DÖNEM	IV. DÖNEM	V. DÖNEM	VI. DÖNEM	VII. DÖNEM	VIII. DÖNEM	IX. DÖNEM	X.DÖNEM
UAD (Z) 6 AKTS	UAD (Z) 6 AKTS	UAD (Z) 6 AKTS	UAD (Z) 6 AKTS	UAD (Z) 6 AKTS	UAD (Z) 6 AKTS	UAD (Z) 6 AKTS	UAD (Z) 6 AKTS	UAD (Z) 6 AKTS	UAD (Z) 6 AKTS
*Ders 1 (Z) 6 AKTS	Ders 5 (S) 6 AKTS	Ders 9 (S) 6 AKTS	Ders 13 (S) 6 AKTS	Dok.Seminer(Z) 24 AKTS	Dok.Yeterlilik (Z) 24 AKTS	Tez Önerisi (Z) 24 AKTS	TEZ-A (Z) 24 AKTS	TEZ-A (Z) 24 AKTS	TEZ-A (Z) 24 AKTS
Ders 2 (S) 6 AKTS	Ders 6 (S) 6 AKTS	Ders 10 (S) 6 AKTS	Ders 14 (S) 6 AKTS	-	-	-	-	-	-
Ders 3 (S) 6 AKTS	Ders 7 (S) 6 AKTS	Ders 11 (S) 6 AKTS	Ders 15 (S) 6 AKTS	-	-	-	-	-	-
Ders 4 (S) 6 AKTS	Ders 8 (S) 6 AKTS	Ders 12 (S) 6 AKTS	Seminer Dersi 16 (Z) 6 AKTS	-	-	-	-	-	-
30 AKTS	30 AKTS	30 AKTS	30 AKTS	30 AKTS	30 AKTS	30 AKTS	30 AKTS	30 AKTS	30 AKTS

UAD: Uzmanlık Alan Dersi, (Z): Zorunlu Dersi, (S): Seçmeli Dersi

Lisansüstü Eğitim Süreleri

Lisansüstü Programların öğrenim sürelerinin hesaplanmasında 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı ve/veya sonrasında kayıt yaptıran öğrenciler için kayıt olduğu dönemin akademik dönem başlangıcı esas alınır.

2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılından önce kayıtlı öğrencilerin daha önce aldıkları süreler dikkate alınmadan öğrenim süreleri yeniden başlamış olup, azami sürelerinin hesaplanmasında 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı başlangıcı esas alınarak yeniden hesaplanır.

Tezli Yüksek Lisans

Programın süresi; Bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç öğrencinin kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın **normal süresi dört yarıyıl** olup en fazla altı yarıyıldır.

Tezli yüksek lisans programı için kredili **dersleri** ve seminer **dersini** başarıyla tamamlamanın **azami süresi dört yarıyıldır**.

Doktora

Programın süresi; bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç öğrencinin kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için normal süresi sekiz yarıyıl olup en fazla on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için **normal süresi on yarıyıl** olup en fazla on dört yarıyıldır.

Doktora programı için kredili **dersleri** ve seminerini başarıyla tamamlamanın **azami süresi** tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için **dört yarıyıl**, lisans derecesi ile kabul edilenler için **altı yarıyıldır**.

NOT: Bilimsel Hazırlık Programı için; Bu programında geçirilecek süre en fazla iki yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. Bu süre, dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda tüm derslerden başarılı olamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre lisansüstü programı sürelerine dâhil edilmez.

Kredi Sistemi

2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılından önce kayıtlı öğrencilerin mezuniyetinde AKTS şartı aranmaz.

2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı ve/veya sonrasında Lisansüstü programlara kayıt yaptıran tüm öğrencilerin mezuniyet için aşağıda belirtilen AKTS şartlarını sağlaması gerekir.

Tezli Yüksek Lisans Programı, Toplam yirmi bir krediden az olmamak koşulu ile en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Program bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak şartıyla seminer dersi dâhil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur.

Doktora Programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için program toplam yirmi dört krediden ve bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak koşulu ile en az sekiz ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az kırk beş kredilik 15 ders, seminer dersi, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

Kayıt Yenileme ve Ders Ekleme Çıkarma

1. Öğrencilerin akademik takvimde belirtilen **11 Eylül - 17 Eylül 2017** tarihleri arasında ders seçimlerini yaparak kayıt yenilemeleri gerekir.

2. Öğrencilerin ders kayıtları ile ilgili değişiklik talepleri **18 Eylül - 22 Eylül 2017** tarihleri arasında (**ders ekle/çıkar haftasında**) danışmanın uygun görmesi halinde danışman tarafından otomasyon sistemi üzerinden yapılır.
3. Ders kaydı yaptırmayan öğrenci, öğrencilik haklarından yararlanamaz.
4. Ders kaydı yaptırmama nedeniyle kaybedilen süre öğrenim süresinden sayılır.
5. Ders kayıt işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur.

UYARI: Öğrencilerimizin Kayıt yenileme, ders kayıt işlemlerinin nasıl yapıldığı detaylı bir şekilde açıklanan ve harç ücreti bilgilerinin belirtildiği kılavuza üniversitemiz ana sayfasında duyurular bölümünde 5 Eylül tarihli yayımlanan [Ders Kayıtları](#) sayfasında bulunan [ders kayıt kılavuzu](#)'nu incelemeleri gerekmektedir.

Öğrenci Otomasyonu



1. Kayıt yenileme ve ders seçimi işlemleri üniversitemiz web sayfasında bulunan sayfasında bulunan butonu ile ulaşılan [Öğrenci Otomasyonu](#) sayfasından yapılacaktır.
2. Öğrenci işleri otomasyonu ile ders/not bilgilerine ve transkripte ulaşılabilir.
3. Şifrelerini unutan öğrenciler Otomasyon sisteminde bulunan **şifremi hatırlamıyorum** linkinden yeni şifrelerini alabilirler.
4. 2017-2018 Eğitim Öğretim yılı güz yarısında yeni kayıt yaptıran lisansüstü öğrencileri Danışman bilgilerini ve Öğrenci Numaralarını Enstitümüz web sayfası **duyurular** bölümünden veya öğrenci menüsünden öğrenci işlemleri başlığı altındaki yayınlanacak olan öğrenci danışman listeleri sayfasından öğrenebilirler.

Yeni Kayıtlı Öğrenciler için Otomasyon Şifresi Oluşturma

- 1.adım:** [Öğrenci Otomasyonu](#) sayfasına giriş yapınız.
- 2.adım:** Kullanıcı Adı: Küçük "o" harfini numaranızın başına ekleyerek öğrenci numaranızı yazınız. Şifre kısmı boş bırakarak **İlk şifrenizi oluşturmak için tıklayınız** linkini tıklayınız.
- 3.adım:** T.C. Kimlik Numarası, Baba Adı, Doğum Tarihi girdikten sonra şifre oluştur butonunu tıklayınız.
- 4.adım:** Sistem tarafından Size geçici şifre verilecektir. (5 dakika geçerli olacak)
- 5.adım:** Tekrar Giriş sayfasına gidiniz. Kullanıcı adı olarak öğrenci numaranızı şifre olarak size sistemin vermiş olduğu geçici şifreyi kullanarak giriş tuşuna basınız.
- 6.adım:** Burada gerekli bilgileri doldurunuz ve kullanacağınız yeni şifreyi oluşturunuz.
- 7.adım:** İlk şifre oluşturma işlemi tamamlanmış olup artık kullanıcı adı ve şifrenizle sisteme giriş yapabilirsiniz.

Ders Seçiminde Önemli Hususlar

1. Bir yarıyıldan fazla en fazla 45 AKTS'lik ders alınabilir.
2. Kayıtlı olduğu lisansüstü programın toplam kredi miktarının %50'sinden fazla olmamak şartıyla kendi anabilim dalı dersleri dışından ders alınabilir.
3. **Tezli yüksek lisans**
 - a) Lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması şartıyla lisans derslerinden en fazla iki ders, diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan tezli yüksek lisans dersleri arasından en fazla iki ders alınabilir.
 - b) Doktora programlarından ders alınmaz.
4. **Doktora**
 - a) Yüksek lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması şartıyla yüksek lisans dersleri arasından yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilenler için en fazla dört ders alınabilir.
 - b) Lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması şartıyla lisans dersleri arasından yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilenler için en fazla dört ders,
 - c) Diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilenler en fazla dört ders alınabilir.

- d) Doktora programlarında alınacak lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.
5. Önceki yarıyılarda başarısız olunan seçmeli dersler bu dönem açılmışsa aynı derse kayıt yaptırılabilir veya danışmanın uygun görmesi halinde başarısız oldukları seçmeli dersin yerine başka ders de alınabilir.
 6. Önceki yarıyılarda başarısız olunan zorunlu ders/derslerin bu dönem açılmaması durumunda bu dönem kayıt yaptırılan zorunlu ders için enstitü web sitesinde “Dilekçeler ve Formlar” sayfasında bulunan **ders eşleştirme dilekçesi** doldurularak anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile Enstitüye bildirilmesi gerekmektedir.

Not: Yukarıdaki 3., 4. ve 5. maddelerde belirtilen ders seçim işlemleri için enstitü web sitesindeki “Dilekçeler ve Formlar” sayfasında bulunan ilgili formların doldurularak anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile Enstitüye bildirilmesi gerekmektedir.

Ders Seçimi ve Ders Kaydı

1. Tüm kayıtlı öğrenciler her dönem Uzmanlık Alan Dersine kayıt yaptırmak zorundadır.
2. Yüksek lisans programlarına yeni kayıt yaptıran öğrenciler seminer dersine en erken ikinci yarıyıldan itibaren kayıt yaptırabilirler.
3. 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılından Önce Yüksek lisans programlarına Kayıt Yaptıran ve seminerini sunmamış tüm öğrenciler seminer dersine yeniden kayıt yaptırmak zorundadırlar. Bu öğrenciler kredili derslerini tamamlamış olsalar bile tez aşamasına kayıt yaptıramazlar.
4. Lisansüstü programlarda öğrencilerin tez aşamasına kayıt yaptırabilmeleri için programın gerektirdiği kredili derslerini başarı ile tamamlamış, en az bir seminer dersi almış ve seminer sunumunu başarı ile sunmuş olmaları gerekmektedir.
5. Yeni kayıt yaptıran veya kayıtlı olduğu programın seminer dersi hariç kredili derslerini tamamlamamış (ders aşamasında olan) tüm kayıtlı öğrenciler kendi anabilim dallarında bu dönem açılan **Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren** zorunlu derse kayıt yaptırmaları zorunludur.
6. Yüksek lisans derecesiyle Doktora Programına kayıtlı ve ders aşamasında bulunan öğrencilerden mezun oldukları Yüksek Lisans Programında **Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren** en az bir ders almış olanlar bu dönem açılan zorunlu dersi almayabilirler.
7. 2015-2016 eğitim öğretim yılı Güz yarıyılı ve/veya sonraki yarıyılarda lisansüstü programlara kayıt yaptıran öğrencilerin öğrenimlerini normal sürede tamamlamaları, öğrenci değişim programlarından (Erasmus, Farabi ve Mevlana) yararlanırken diploma eklerinin bologna süreci ile uyumlu olması ve denklik sağlanabilmesi için ders seçimlerini her yarıyıl 30 AKTS’ye tamamlayacak şekilde bu kılavuzda verilen tablolara ve ek şartlara uygun olarak yapmaları önerilmektedir.

Ders Seçim Onayı

1. Ders kayıtları Otomasyon sistemi üzerinden öğrenci tarafından yapılacak ve danışman tarafından onaylanarak tamamlanacaktır.
2. Lisansüstü öğrenciler danışmanları ile iletişime geçerek alacakları seçmeli dersleri belirler.
3. Öğrenci Otomasyon Sistemi üzerinden Zorunlu dersleri ve diğer dersleri seçerek ders seçimlerini yapar.
4. Öğrenci Otomasyon Sisteminde bulunan danışmanın onayına gönder seçeneğini kullanarak ders seçimlerini danışmanın onayına gönderir.
5. Danışmanlar öğrencilerin seçtikleri dersleri onaylayıp kesin kayıt işlemini tamamlar.
6. Ders seçme işlemini danışman onayı ile elektronik ortamda tamamlayan öğrencinin kaydı yenilenmiş sayılır.
7. Diğer anabilim dallarından ders seçimi yapmak isteyen öğrenciler Otomasyon sisteminde ders kayıtlarını yaptıktan sonra ders kayıt çıktısını alıp seçmek istedikleri dersin kodunu ve ismini forma yazarak danışman ve kendileri imzaladıktan sonra Enstitü öğrenci işleri bürosuna teslim etmesi gerekmektedir.
8. Kayıtlı olduğu programın **normal süresini dolduran** lisansüstü öğrencileri harç ücretini ders kayıt haftası içerisinde yatırdıktan sonra otomasyon üzerinden ders kayıtlarını yapabilirler ve dekontu Enstitü öğrenci işleri bürosuna teslim etmesi gerekmektedir. Harç miktarı halk bankası şubelerinden öğrenci numarasıyla öğrenilebilir.

Özel Öğrenci Kabulü

Kabul Koşulları

- Kayıtlı öğrencisi bulunmayan derslere özel öğrenci kabul edilmez.
- Bu statüdeki öğrenciler bir yarıyılıda en fazla iki ders alabilirler.
- Süresi iki yarıyılı geçemez.
- Özel öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamaz.
- Özel öğrenci başvuruları 2017-2018 Eğitim Öğretim yılı Güz yarıyılında **ders ekle çıkar haftası içerisinde** şahsen ya da noter tasdikli vekâlet aracılığı ile ilgili anabilim dalı başkanlığına yapılır.
- Adaylar, ilgili anabilim dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

Başvuruda İstenen Belgeler

1. Özel Öğrenci Başvuru formu (Enstitü web sitesi “Dilekçeler ve Formlar” sayfasından temin edilir.)
2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (aslı ile beraber fotokopisi veya onaylı sureti).
3. En son mezun olduğu eğitim programına ait mezuniyet belgesi veya diploması. (aslı ile beraber fotokopisi veya onaylı sureti).
4. En son mezun olduğu eğitim programına ait not ortalamasını gösteren Transkript belgesi. (aslı ile beraber fotokopisi veya onaylı sureti).

Not: Başvuruda belgelerin aslı ile beraber fotokopisini ibraz eden adaylara asılları kayıta geri teslim edilir.

Ders Kaydında İstenen Belgeler

1. Özel Öğrenci Ders Kayıt Formu. (Enstitü web sitesi “Dilekçeler ve Formlar” sayfasından temin edilir.)
2. Banka dekontu (ilgili döneme ait Öğrenim Harç Ücreti)

Bilimsel Hazırlık Öğrencileri

Bilimsel hazırlık programı öğrencileri ders kayıt haftası içerisinde enstitü web sitesi duyurular bölümünde yayınlanan **Lisansüstü Bilimsel Hazırlık Programlarında Okutulacak Dersler** listesinde bulunan dersleri işleyeceği “Dilekçeler ve Formlar” sayfasında bulunan **Bilimsel Hazırlık Programı Ders Kayıt Formu** anabilim dalı başkanına imzalattıktan sonra enstitü öğrenci işleri bürosuna teslim etmeleri gerekir.

Askerlik İşlemleri

1. Ders Kaydı yaptıran öğrencinin sevk tehir işlemi öğrencinin yazılı başvurusu üzerine yapılır. Yazılı başvuru yapmayan öğrencinin sevk tehir işlemi yapılmaz.
2. Askerlik Sevk Tehiri ve/veya Askerlik Sevk Tehir İptal talepleri enstitü web sitesindeki “Dilekçeler ve Formlar” sayfasında bulunan ilgili dilekçe doldurularak Enstitü öğrenci işleri bürosuna başvuru yapması gerekmektedir.