



T.C  
ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ  
Fen Bilimler Enstitüsü  
2017–2018 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı  
Lisansüstü Programlara Online Başvuru Kılavuzu

**ONLINE BAŞVURU SÜRECİ**

1. Başvuru tarihleri arasında <http://ubs.erzincan.edu.tr/ogrenci/ogr0207/> linkinden “**Lisansüstü Başvuru Girişi**” sayfasına giriniz ve “**İlk Giriş**” butonuna basınız. İlk kez giriş yapan kullanıcıya sistem otomatik olarak şifre verecektir. Tarayıcı olarak “**Google Chrome veya Mozilla Firefox**” kullanınız.
2. **Lisansüstü Önkayıt Başvuru Formu**’nu aşağıdaki belirtilen adımlara uygun şekilde doldurunuz.
3. **Genel bilgiler** bölümüne Adınızı, Soyadınızı ve T.C. Kimlik Numaranızı girdikten sonra “**Kimlik Bilgilerini Getir**” butonuna basınız, Bilgileriniz onaylandığında güvenlik nedeniyle “**Nüfus Bilgileri-2**” kısmı ekrandan kaybolacaktır. Bilgiler yüklenmiyor veya sistem farklı hatalar (mail hatası, iletişim bilgileri hatası vb.) veriyorsa istenilen nüfus bilgilerinizi manuel olarak giriniz.
4. “**Nüfus Bilgileri-1**” bölümündeki Uyrak bilginizi giriniz.
5. Lisansüstü Ön Kayıt Başvuru formuna son altı ay içerisinde çekilmiş olan vesikalık fotoğrafınızı yükleyiniz. Vesikalık fotoğrafların yürürlükteki mevzuata uygun olması gerekmektedir. Fotoğrafınız 500KB’tan büyük olmamalıdır. İsteyen adaylar ÖSYM’nin yaptığı ALES, ÜDS, KPDS vb. sınav sonuç belgelerini farklı kaydederek ilgili belgelerde bulunan vesikalık fotoğraflarını sisteme yükleyebilirler. Fotoğrafınız bütün bilgiler girilip sayfanın en sonunda yer alan “**Önkayıt Başvurumu Kaydet**” butonu ile başvurunuz kaydedildikten sonra Lisansüstü Önkayıt Başvuru Formunda görünecektir.
6. Son 3 yıla ait ALES bilgilerinizi “ALES veya Eşdeğer Sınavlar bölümüne manuel olarak giriniz.
7. Lisans tamamlama yapan adayların mezuniyet not ortalaması hesaplanırken her iki transkriptte de notların yüzlük karşılıklarının toplamının ikiye bölünmesiyle elde edilen not kullanılmalıdır.
8. Mezuniyet not ortalaması, adayın 100’lük not sistemine dönüştürülmüş genel not ortalaması olarak esas alınır.
  - (a) Transkript belgesinde genel not ortalaması 4’lük sistemde olup 100’lük not karşılığı bulunmayanlar için YÖK’ün 100’lük not dönüşümü tablosu,
  - (b) Transkript belgesinde genel not ortalaması 4’lük sistemde olup mezun olduğu üniversitesinin 100’lük not dönüşümünü kullanacak adaylar, kesin kayıt hakkı kazandıkları takdirde kendi üniversitelerinden alacakları 100’lük not karşılığının belirtildiği “İlgili makama / İsme” yazılmış resmi onaylı belgeyi beyan etmek zorundadırlar. (Üniversitelerin web sayfalarından alınan onaylı/onaysız dönüşüm tablo çıktıları kabul edilmeyecektir)
  - (c) Transkript belgesinde 4’lük ve 100’lük genel not ortalaması (GANO) aynı anda bulunan öğrencilerin ise 100’lük not ortalaması dikkate alınacaktır.
9. Başvuru formunda yer alan tüm Bilgi sahalarını eksiksiz olarak doldurduktan ve “**Ön kayıt Başvurumu Kaydet**” butonuna bastıktan sonra **Kaydınız Alınmıştır!** ibaresi ekranda yer alacak ver başvuru işleminiz tamamlanacaktır. Ekranda bilgilerinizle birlikte, aday numaranız ve şifreniz görünecektir. Aday numaranızı ve şifrenizi lütfen saklayınız ve “**Bu Sayfayı Yazdır**” butonu ile Başvuru Formunun çıktısını alınız. Başvuru Formu çıktısını imzalayayıp başvuru için gerekli diğer belgeler ile birlikte Enstitümüze (**Öğrenci İşleri Bürosu**) kesin kayıta teslim ediniz.
10. Kaydınız alındıktan sonra [ubs@otomasyon.erzincan.edu.tr](mailto:ubs@otomasyon.erzincan.edu.tr) mail adresinden **Aday No ve Şifreniz** ile birlikte “**Başvurunuz alınmıştır. Başvuru şartlarınız kontrol edilerek öğrenci işleri tarafından onaylanacaktır.**” mesajı mail adresinize ulaşacaktır.
11. Adaylar ikinci başvurularını **Lisansüstü Başvuru Girişi** sayfasına yer alan “Giriş” butonuna basarak **Program Bilgileri** bölümünde yer alan “Yeni bir başvuruda bulunmak istiyorum” seçeneğini seçerek yapabilirler.

**AÇIKLAMALAR ve UYARILAR**

1. Adaylar, başvuru esnasında hiçbir belge göndermeyecek, beyan ettiği bilgilerin belgesini, kesin kayıta teslim edecektir. Gerçeğe aykırı beyanda bulunan ve belge verenlerin kayıtları iptal edilir ve haklarında yasal işlem uygulanır.
2. **Başvuru Bilgilerinde** hata olması durumunda adaylar başvuru tarihleri içerisinde **Lisansüstü Başvuru Girişi** sayfasından aday no ve şifre ile sisteme giriş yaparak bilgilerinde düzeltme yapabilirler. Enstitüneli tarafından hiçbir şekilde düzeltme yapılmayacaktır.

